



Allegato A

**ALL'ENTE CAPOFILA
DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.4 PELIGNO
UFFICIO DI PIANO
COMUNE DI SULMONA**

**DOMANDA PER INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE DISABILI
SENSORIALI AI SENSI DELLA LR N. 11/2022 – Annualità 2026**
**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(artt. 46/47 DPR 28/12/2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a

in via n. Cap

Codice fiscale.....

Tel. Cell. email:.....

presa visione dell'AVVISO PUBBLICO per l'attuazione di interventi di assistenza ai ciechi e sordi ai sensi della LR 11/2022 - Annualità 2026

CHIEDE

in qualità di genitore/tutore, **di partecipare all'avviso pubblico per la seguente linea di intervento:**

- assistenza educativa e didattica ai ciechi, ai sordomuti ed ai sordi pre-linguali al fine di supportare l'integrazione scolastica, in ogni ordine e grado, sia a domicilio che presso centri socio-educativi a carattere diurno;
- fornitura di testi scolastici;
- fornitura di sussidi mimografo-visivi;
- consulenza del tiflografo per i minorati della vista e consulenza dell'interprete per i minorati dell'udito;
- fornitura agli studenti del materiale didattico a rilievo;
- fornitura del materiale tecnico speciale per i minorati della vista.

a favore di..... nato/a a.....il.....

Codice Fiscale (*del minore*).....

con disabilità: **uditiva** **visiva**

in situazione di "gravità" (art 3, comma 3, L.104/92) : **si** **no**

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità,

- che nell'anno scolastico 2025/2026 l'alunno/a frequenta:

nido d'infanzia

presso la scuola
sita in Via..... Cap

scuola dell'infanzia

presso la scuola
sita in Via..... Cap

scuola primaria

classe..... sez.
presso la scuola
sita in Via..... Cap

scuola secondaria di primo grado

classe..... sez.
presso la scuola
sita in Via..... Cap

scuola secondaria di secondo grado

classe..... sez.
presso la scuola
sita in Via..... Cap

è iscritto al primo anno del corso di laurea magistrale/ specialistica

presso l'Università nella facoltà di
..... sita in Via.....
Cap

è iscritto al primo anno del corso di formazione post-diploma

presso l'Istituto nel corso di
sita in Via..... Cap

In caso di iscrizione al 1° anno di corso di formazione post-diploma

Il sottoscritto Cognome Nome
dichiara altresì di essere iscritto al 1° anno del corso di di formazione post-diploma in
..... presso l'Istituto
di e di non aver conseguito altro attestato
professionalizzante.

In caso di iscrizione al 1° anno del corso di laurea triennale/specialistica

Il sottoscritto Cognome Nome
dichiara altresì di essere iscritto al 1° anno del corso di laurea triennale/specialistica (cancellare la voce
non interessata) in presso l'Università
..... nella facoltà di e di
non aver conseguito altro diploma di laurea

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a) copia del verbale di accertamento socio-sanitario previsto dalle leggi n. 381/70 (per i disabili sensoriali dell'udito) - n. 382/70 (per i disabili sensoriali della vista);
- b) copia del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), vidimato dalla scuola, o attestazione dell'Istituzione scolastica in cui venga descritta la necessità dell'intervento richiesto indicando la durata espressa in mesi e specificando il monte ore mensili ritenuto necessario;
- c) copia della carta o del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) fotocopia, non autenticata, del documento di identità del dichiarante, in corso di validità

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (*Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR e del D.Lgs 196/2003*)

Ambito Distrettuale Sociale n. 4 Peligno

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Ambito Distrettuale Sociale n. 4 Peligno nella persona del Rappresentante Legale dell'ECAD - COMUNE DI SULMONA

Sede del Titolare: Via Mazara, 21 – 67039 Sulmona (AQ)

Partita I.V.A.: 00181820663

Riferimenti: Tel. 08642421 - e-mail: protocollo@comune.sulmona.aq.it

Pec: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it

Sito internet: <https://www.comune.sulmona.aq.it/>

Responsabile della Protezione dei dati: GA Service con sede in Trieste, alla Via di Prosecco n. 50 P.I. 02928430301 - Responsabile protezione dati: Dott. Gilberto Ambotta

- e-mail: rpd@comune.sulmona.aq.it
- PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

Interessati: Fruitori dei servizi/utenti e beneficiari avvisi pubblici per concessione contributi economici e per attivazione servizi di assistenza

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche norme di legge, agevolazioni di natura finanziaria (reddituali), ed immagini provenienti da documenti identificativi.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, in relazione a stato di salute attuale o pregresso, nonché all'eventuale ottemperanza a norme di legge che subordinano l'accesso ai locali a controlli di natura sanitaria e/o valutazione dei parametri corporei.

Potrà altresì trattare dati particolari ex art. 9 GDPR che possono rilevare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Infine potrà trattare dati relativi a condanne penali e reati se richiesti da norme di legge e per le relative finalità.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali ed elaborazione di statistiche interne;
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto, di trasporto;
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- la gestione dei servizi di assistenza domiciliare e di assistenza scolastica specialistica;
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi legati all'infanzia;
- assolvere a sue specifiche richieste.

Il trattamento di dati particolari è altresì autorizzato dall'art. 9.2.g. GDPR (interesse pubblico rilevante), declinato nelle fattispecie di cui all'art. 2 sexies dlgs 196/03.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune ed eventualmente presso conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

Resta fermo che nell'ambito del perimetro della presente informativa, il rifiuto di conferimento o un conferimento errato potrà comportare sanzioni amministrative e finanze penali ove previste delle norme vigenti.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- Enti pubblici o Organismo di diritto pubblico, ove previsto da normative vigenti o ove necessario per l'erogazione del servizio;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizi esterni quali mensa, trasporto pubblico;
- istituti scolastici anche parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- liberi professionisti per la gestione di eventuali fasi di contenzioso che dovrebbero riguardare l'Ente.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

6. Periodo di conservazione

I singoli documenti, informatici, digitali e cartacei, saranno conservati dall'Ente per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità e comunque verrà determinato ai sensi della normativa vigente.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personal).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compresi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico rilevante o diritti di eventuali terzi controinteressati, o indagini volte alla repressione di illeciti o perseguimento di reati commessi anche in danno di soggetti vulnerabili.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
